

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 3**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ СШ №3  
от 31.05.2023г. № 193-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на

родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

*Отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

*Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных универсальных учебных действий обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

*Промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по

отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. *Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.*

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражает в рабочей программе.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения личностных, метапредметных планируемых результатов с использованием комплексного подхода;
- оценивание достижения предметных планируемых результатов – каждым учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение

нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.4. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

2.4.1. **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

2.4.2. **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

2.4.3. **базовый уровень** достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);

2.4.4. **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3»** ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при

выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2»** ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.5. Письменные виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через три дня после их проведения; - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через пять дней.

Творческая работа по литературе, сочинение, изложение в 9-11 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в литературу, вторая, за грамотность, - в русский язык.

2.6. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если: обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при

наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок

2.7. График проведения контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием на каждую четверть (полугодие) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу и на первой неделе после каникул, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (включая обучение на дому), аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от физической нагрузки на уроках физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал (или электронный журнал) и дневник обучающихся.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, приказом учреждений-организаторов; отсутствие обучающихся по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 3 уроках.

2.14. В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие). Отметки за четверть выставляются обучающимся 2-9 классов, за полугодие – обучающимся 10-11 классов.

2.15. Согласно Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.17. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.18. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.19. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.21. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных

оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: - ВПР (всероссийские проверочные работы)

- сочинение;
- изложение;
- изложение с заданием;
- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- собеседование;
- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- работа с текстом;
- творческая работа;
- выставка работ;
- сдача нормативов;
- практическая работа;
- практикум;



- проверочная работа;
- защита творческого проекта
- защита проекта (предметный, метапредметный, групповой, индивидуальный) и др.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации 1 раз в год в период с 1 марта по 18 мая. По предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии, промежуточная аттестация проводится в период с 16 декабря по 24 декабря. График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.3, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.5. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.3, готовятся учителем и рассматриваются членами школьных методических объединений не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, назначенным по приказу Учреждения. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и протоколе (Приложение1- для обучающихся 2-11 классов; Приложение 1.1 – для обучающихся 1-х классов). Для учащихся, не справившихся с работой, отсутствовавших на промежуточной аттестации проводится повторная работа, результат фиксируется в протоколе промежуточной аттестации. Если учащийся не прошел аттестацию второй раз, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.7. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Если в день проведения ВПР учебный предмет не предусмотрен расписанием учебных занятий, проводится корректировка расписания учебных занятий.

3.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.9. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;

в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;

в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика;

в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

в 10 классе по учебному предмету география;

в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия.

3.10. При проведении промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одной формы промежуточной аттестации в день в данном классе;
- проведение промежуточной аттестации на 2-3 уроках в 1-4 классах, на 2-4 уроках в 5-11 классах;

3.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник и электронный журнал. В электронном журнале учитель обозначает проведение промежуточной аттестации:

- в столбце даты указывает тип отметок на уроке буквами ПА;
- в теме урока с указанием формы проведения промежуточной аттестации.

(Например, Промежуточная аттестация. Контрольная работа.)

3.12. С целью исключения дублирования отметки за промежуточную аттестацию отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету выставляется единожды в раздел итоговых отметок в графу «Промежуточная аттестация». После проведения промежуточной аттестации обучающихся контрольно-измерительный материал, протоколы и анализ результатов промежуточной аттестации учителя, письменные работы обучающихся хранятся в учреждении в течение 1 года. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

3.13. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 года.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю Учреждения (Приложение 2,3).

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль засвоевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

#### **4. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок**

4.1. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке от двух и более часов в неделю.

4.2. В период пребывания обучающегося в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях в классном журнале учителя-предметники ставят «Н». По окончании периода пребывания обучающихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение ведомость текущих оценок. При аттестации обучающихся, временно обучавшихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях оценки, полученные в этих организациях учитываются при выставлении оценок за четверть и полугодие.

4.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится, и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о

переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.4. На основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для обучающихся 9, 11 классов являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Итоговыми отметками обучающихся 2-8, 10 классов по всем учебным предметам считаются их годовые отметки.

4.7. Итоговые отметки обучающихся 9, 11 классов выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. В личное дело первоклассников вносится запись о переводе обучающегося во второй класс.

## **5. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

5.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются до 1 марта включительно.

5.9. Обучающиеся вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае обучающиеся подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в установленный срок. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

5.10. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.12. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.13. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.14. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.16. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

5.17. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу за рубежом**

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 59 от 23 января 2023 года, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **7. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

7.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

7.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

7.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы,



принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МАОУ СШ №3**  
**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

Протокол аттестации по \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель:

Класс:

На аттестацию явились \_\_ человек.

Не явилось \_\_ человек.

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Средний балл	% обученности	% качества знаний

**Типичные ошибки:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Выводы и рекомендации:**

- 1.
- 2.
- 3.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**МАОУ СШ №3**  
**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

Протокол аттестации по \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель:

Класс: 1 \_\_\_\_\_

На аттестацию явились  
\_\_\_\_\_ человек. Не  
явилось \_\_\_\_\_ человек.

Высокий уровень	Повышенный уровень	Базовый уровень	Низкий уровень	% обученности	% качества знаний

**Типичные ошибки:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Выводы и рекомендации:**

- 1.
- 2.
- 3.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,  
 Администрация МАОУ СШ №3 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
 ученик(ца) \_\_\_ класса получил(а) неудовлетворительные отметки) в  
 результате прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам:  
 \_\_\_\_\_,  
 отсутствовал при проведении промежуточной аттестации по  
 \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз ( \_\_\_\_\_ ) в пределах одного года.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен лично \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ подпись расшифровка

**Протокол ознакомления обучающихся с отрицательными результатами  
промежуточной аттестации**

Класс \_\_\_\_\_

№	ФИ обучающегося	Предмет	Подпись	Срок повторной переаттестации	Подпись
1					
2					
3					
4					

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 8 от 30.05.2023г.

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей № 4 от 23.05.2023

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся №9 от 20.05.2023