

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3

П Р И К А З

09.01.2024

№ 9-о

г. Бор

**Об организации питания обучающихся МАОУ СШ № 3
во втором полугодии 2023-2024 учебного года**

На основании Постановления Администрации городского округа города Бор Нижегородской области от 11.08.2022г. № 4071 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 25.12.2013 № 8319», Постановления Администрации городского округа города Бор Нижегородской области от 11.08.2022г. № 4072 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 10.01.2018 № 20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

1.1. 1-4 классов – учителя Ковалеву Оксану Вячеславовну;

1.2. 5-11 классов – учителя Троицкую Марию Витальевну.

2. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием:

2.1. обучающихся 5-11-х классов - детей, нуждающихся в социальной защите, получающих профилактическое лечение от туберкулеза, родившихся после участия одного из родителей в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, по решению Педагогического совета общеобразовательной организации (Приложение № 1).

2.2. обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: СНИЛС обучающегося) (Приложение № 2);

3. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед):

3.1. Обучающихся 1-9-х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), копия которой заверяется директором школы, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета стоимости питания 200 рублей в день на одного человека (Приложение № 3);

4. Обеспечить бесплатным сухим пайком обучающихся 1-9-х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 148,16 рублей в день на человека, обучающегося на дому, в порядке, установленном Правительством Нижегородской области (Приложение № 4).

5. Установить плату за питание для обучающихся 5-11 классов в размере 100 рублей (завтрак или обед).

6. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов в столовой в следующем виде:

6.1. Первая смена

8.40-9.00 – 1А, 1Б, 1В;

9.40-10.00 – 2Б, 3А, 3Б;

10.05-10.25 – 3В;

6.2. Вторая смена

14.20-14.40 – 2А, 4А, 4Б

7. Утвердить график питания обучающихся 5-11 классов в столовой в следующем виде:

7.1. Первая смена:

8.40-8.50 – 5А, 5Б, 8А, 8Б, 9Б, СКК;

10.20-10.40 – 5А, 5Б, 8У;

11.20-11.40 – 8Б, 9А, 9Б, 10, 11;

12.20-12.30 – 8А, СКК.

7.2. Вторая смена:

13.10-13.20 – 6А, 6Б, 7А, 7Б;

14.50-15.10 – 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию;

- довести до сведения родителей номера лицевого счетов обучающихся 5-11-х классов для дальнейшего пополнения лицевого счета через терминал;

- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях;

- выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;

- ежедневно производить учет обучающихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.30 и 14.30 часов;

- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся;

- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи.

7. Ковалевой О.В., Троицкой М.В., ответственным за организацию питания

- ежедневно осуществлять контроль над качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале;

- осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы

- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;

- осуществлять контроль над организацией питьевого режима в школьной столовой;

- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении обучающимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;

- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;

- еженедельно информировать классных руководителей о состоянии баланса на лицевых счетах обучающихся, получающих горячее питание в школьно-базовой столовой с целью недопущения долгов по родительской плате за питание;

- участвовать в определении групп обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание;

- участвовать в работе комиссии по питанию;

- знать перечень руководящих документов и руководствоваться ими;

- хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве.

8. Кордюкова С.Л., заместителя директора, назначить ответственным за обеспечение материально-технического состояния столовой.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Аникина Т.Н.