**Приложение 1**

**к приказу от 17.05.2018 №143-о**

**План работ школы по переходу на ББЖ (электронный журнал).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Предварительный этап** |  |  |
| **1.1** | Оценка готовности МОУ к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся | Май 2018 г. | Аникина Т.Н. |
| 1.2. | Повышение активности пользователей в Школьном портале согласно показателям активности | К началу 2018-2019 учебного года | Троицкая М.В.  Педагогический коллектив |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов школы, родителей. | Май 2018 г. | Администрация |
| **2** | **Подготовительный этап** | | |
| **2.1** | **Подготовка материально-технической базы** | | |
| **2.1.1** | Проведение анализа технического оснащения школы для ББЖ. | Май 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.1.2** | Составление плана дополнительного оснащения. | Август 2018г | Аникина Т.Н. |
| **2.1.3** | Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе ББЖ | Август 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2** | **Подготовка локальной правовой базы** | | |
| **2.2.1** | Анализ имеющейся нормативной правовой базы на уровне школы и подготовка проектов документов | Июль 2018г. | Смирнова О.С. |
| **2.2.2** | Разработка нормативной правовой базы на уровне школы:  - разработка плана мероприятий школы по переходу на ББЖ;  - внесение изменение в локальные нормативные акты школы;  - внесение изменений в функциональные обязанности работников школы (должностные инструкции). | Август 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2.3** | Издание приказа о переходе школы на ББЖ с приложениями, включая:  - Регламент ведения электронного журнала  - Положения о ведении электронных журналов. | Август 2018г | Аникина Т.Н. |
| **2.2.4** | Проведение производственного совещания для общественного обсуждения разработанных проектов документов.  (в соответствии с Уставом ОУ). | 27.08.2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2.5** | Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию нормативно правовых документов в т.ч. локальных актов | 28.08.2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2.6** | Проведение заседания управляющего совета школы по рассмотрению и согласованию нормативно правовых документов | Август 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2.7** | Издание приказа об утверждении локальных актов с изменениями | Август 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.2.8** | Размещение на официальном сайте школы информации о переходе школы на ББЖ, и всей нормативно правовой базы, обеспечивающей переход на ББЖ. | Август 2018г. | Березницкая К.Д. |
| **2.3** | **Подготовка кадров ОУ, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ** | | |
| **2.3.1** | Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОУ к переходу на ББЖ. | Май 2018г. | Администрация школы |
| **2.3.2** | Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по ББЖ. | Август 2018г. | Аникина Т.Н. |
| **2.3.3** | Разъяснительная работа: Проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ. | 3 сентября 2018г. | Классные руководители |
| **2.3.4** | Разъяснительная работа: Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ. | 3-10 сентября 2018г. | Смирнова О.С.  Классные руководители |
| **2.3.5** | Обучение педагогических работников ОУ работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости)**.** | По запросу | Троицкая М.В. |
| **3** | **Основной (завершающий) этап** | | |
| **3.1** | Ввод информации по успеваемости обучающихся в Дневник.ру | Ежедневно | Педагогический коллектив |
| **3.2** | Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Дневник.ру. | Весь период работы | Администрация школы |
| **3.3** | Формирование отчетности по переходу на ББЖ. | Ежеквартально | Администрация школы |
| **3.4.** | Осуществление контроля за деятельностью ОУ по ведению электронного журнала | В конце месяца | Смирнова О.С. |